



## FICHE 7: Gs - Verwerkingsnelheid

### KENMERKEN EN AANBEVELINGEN



*Omschrijving: zie Diagnostiek van cognitieve vaardigheden en aansluitend handelen binnen het CHC-denkkader. Hoofdstuk 2, W. Magez*

**VERWERKINGSSNELHEID:** vaardigheid om eenvoudige cognitieve taken vloeiend en automatisch uit te voeren, ook als maat voor 'attentional fluency', als de snelheid en nauwkeurigheid waarmee aandacht kan gericht worden tijdens het uitvoeren van eenvoudige taken.

**Perceptuele snelheid:** vaardigheid om snel en vlot gelijkenissen of verschillen tussen visuele stimuli te zoeken en vergelijken

**Perceptuele zoeksnelheid:** snelheid en vlotheid van zoeken of 'scanning' van een uitgebreider visueel veld om één of meer eenvoudige visuele patronen te lokaliseren.

**Perceptuele vergelijkingssnelheid:** snelheid en vlotheid van het 'opnemen' en vergelijken van visuele stimuli die aan elkaar aansluiten of verspreid zijn in een uitgebreider visueel veld.

**Cijfervaardigheid:** snelheid, vlotheid en accuraatheid bij het hanteren van cijfers, het onderling vergelijken van cijferpatronen of het uitvoeren van rekenkundige (schoolse) basisbewerkingen.

Gs	Beschrijving als informatieverwerkingsproces binnen onderwijscontext
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwerkingssnelheid bij verworven eenvoudige cognitieve taken met tijdsdruk</li><li>• Snel eenvoudige geheugentaken uitvoeren</li><li>• Snel visuele gelijkenissen en verschillen waarnemen</li><li>• Taken gemakkelijk afkrijgen binnen tijdslimiet</li><li>• Efficiënt verwerken van informatie</li></ul>
<b>Wiskunde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snel cijfers herkennen en tellen</li><li>• Snel tempo bij accuraat eenvoudig hoofdrekenen</li></ul>
<b>Lezen/schrijven</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snel tempo bij accuraat lezen</li><li>• Snel schrijftempo</li><li>• Vlot begrijpen bij lezen langere teksten</li><li>• Vlot langere schrijfp opdrachten maken</li></ul>

### Gs Voorbeelden aanmelding

- *Snel werktempo*
- *Snel lezen*
- *Snel hoofdrekenen*
- *Visueel nauwkeurig en snel*

### Gs Correlaties met schoolse kennis

- Aanvankelijk, technisch en begrijpend lezen
- Spelling
- Technisch en inzichtelijk rekenen

### Gs Kenmerken, ontwikkeling en beïnvloedbaarheid

- Speelt weinig rol bij het leren van nieuwe vaardigheden, maar wel bij het automatiseren ervan
- Traag tempo kan zorgen voor overbelasting werkgeheugen en daardoor kwaliteitsverlies
- Een hoge verwerkingssnelheid zorgt voor minder belasting van het werkgeheugen en laat een betere opslag in het langetermijngeheugen toe. Een sterke Gs kan een zwakker werkgeheugen gedeeltelijk compenseren
- Een zwakke Gs is een belasting voor de motivatie
- Lees- en schrijfsnelheid en snelheid van cijferverwerking: nog niet echt duidelijk op welke wijze ze bij Gs horen, heeft ook te maken met het snel kunnen oproepen van informatie uit het langetermijngeheugen (Gr)
- De beschikbare subtests meten enkel verwerkingssnelheid bij eenvoudige taken, niet bij complexe

<b>Gs Interventies</b>	
Instructie	Differentiatie - compensatie - dispensatie
<p><b>ALGEMEEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij beoordeling van opdrachten, naast het werktempo ook voldoende aandacht besteden aan nauwkeurigheid en kwaliteit</li> <li>• Voldoende tijd geven bij toetsen</li> <li>• Voldoende tijd geven om vragen te beantwoorden</li> <li>• Tijd visualiseren: klok, time-timer</li> <li>• Ondersteunen bij planning</li> </ul>	<p><b>ALGEMEEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer tijd geven</li> <li>• Minder oefeningen, kortere opdrachten, opdrachten opdelen, huiswerk beperken</li> <li>• Meer tijd om te starten met taak</li> <li>• Veelvuldig inoefenen</li> <li>• Pauzes inlassen</li> <li>• Kans geven onnauwkeurigheden door overbelasting werkgeheugen (langere werktijd) te verbeteren</li> <li>• Motivatie ondersteunen bij lange werkduur</li> <li>• Computerspelletjes die snel reageren vereisen</li> <li>• Zorgen dat alle benodigde materiaal klaarligt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temporekenen</li> <li>• Frequent inoefenen hoofdrekennen</li> </ul>	<p><b>WISKUNDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder oefeningen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoende inoefenen, tempo trainen</li> </ul>	<p><b>LEZEN/SCHRIJVEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herhaald lezen</li> <li>• Kortere teksten geven, teksten structureren, hoofdpunten fluoresceren</li> <li>• Tijd geven om te herlezen</li> <li>• Leesstrategieën aanleren</li> <li>• Minder schrijfwerk geven, kortere schrijfopdrachten geven, opdrachten opdelen</li> <li>• Notities bezorgen</li> </ul>